

	ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019 C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173 www.kennedyovest3.gov.it bsic887001@istruzione.it ; bsic887001@pec.istruzione.it	
---	---	---

PROTOCOLLO ACCOGLIENZA
ALUNNI NON ITALOFONI PREA1 (NAI: alunni da meno di due anni in Italia) – A1 – A2 (Lingua per lo studio)

Procedura inserimento alunni NAI (neoarrivati)

A) Nel caso in cui gli alunni siano stati iscritti tramite Piattaforma Unica e ci sia la necessità di acquisire ulteriori dati, l'incaricato degli uffici della didattica, in accordo con il Dirigente Scolastico e la Funzione Strumentale, organizza un incontro con i genitori, coinvolgendo se necessario il mediatore, e raccoglie informazioni sul neoiscritto. Provvede, inoltre, alla compilazione del modulo predisposto (allegato A), che sarà poi consegnato alla Funzione Strumentale e/o al Referente intercultura del plesso d'interesse;

B) Nel caso in cui gli alunni siano stati iscritti presso gli uffici della didattica, l'incaricato:

- rileva i primi dati e acquisisce la documentazione utile all'iscrizione (dati anagrafici e scolastici) e provvede alla compilazione del modulo predisposto (allegato A) che sarà poi consegnato alla Funzione Strumentale e/o al Referente intercultura del plesso d'interesse.

Alla secondaria di primo grado l'incaricato dell'ufficio della didattica riferisce ai genitori di non acquistare i libri di testo in adozione nell'Istituto.

Il C.d.C. deciderà in seguito quali testi far acquistare all'alunno.

Per Italiano L2, al posto della grammatica tradizionale, sarà richiesto l'acquisto del seguente libro di testo:

Capitanio, Ferrari, Marchesi - *Alfabetouno. Percorso di prima alfabetizzazione per ragazzi stranieri neoarrivati. Per la Scuola media* - Sestante Editore

In un secondo momento nei diversi ordini di scuola verranno applicate le seguenti procedure:

Infanzia

- Gli uffici di presidenza, in collaborazione con l'ufficio della didattica, contattano il referente della Commissione intercultura per programmare un colloquio con i genitori e l'inserimento dell'alunno.

Primaria

- Gli uffici di presidenza, in collaborazione con l'ufficio della didattica, formulano un'ipotesi di inserimento in base all'età anagrafica e la comunicano alla Funzione Strumentale e al referente intercultura del plesso interessato;

- Il referente della commissione intercultura, somministra il test di matematica e propone, conferma o modifica la classe d'inserimento e lo comunica agli uffici della didattica e di presidenza.

Secondaria

- Gli uffici di presidenza, in collaborazione con l'ufficio della didattica e la Funzione Strumentale, formulano un'ipotesi di inserimento in base all'età anagrafica;

- La Funzione Strumentale somministra i test d'ingresso di matematica corrispondenti al livello adeguato all'età anagrafica;

- La Funzione Strumentale somministra i test di matematica e di italiano L2 – livello PreA1 (per gli alunni inseriti nelle scuole italiane da meno di due anni);

- Sulla base dei risultati dei test e dei dati raccolti tramite l'allegato A, la Funzione Strumentale formula un'ipotesi di inserimento che verrà condivisa con gli uffici della didattica e di presidenza.

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con la Funzione Strumentale e gli uffici della didattica, assegna la classe di destinazione degli alunni per ogni ordine di scuola;

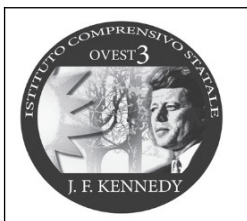
Il Referente intercultura, alla primaria, e la Funzione Strumentale, alla secondaria, comunicano al C.d.C l'imminente inserimento dell'alunno neoarrivato e condividono con esso l'allegato A e le prove d'ingresso somministrate.

Sia alla primaria che alla secondaria, il C.d.C provvederà a compilare il protocollo d'accoglienza (Piano Didattico Personalizzato).

Tale documento, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti del C.d.C. e dai genitori dell'allievo (presa visione) sarà archiviato:

- in vicepresidenza, in formato cartaceo, e gli uffici della didattica provvederanno a inserirlo nel fascicolo personale dell'alunno;
- nel drive istituzionale, in formato digitale (senza firme), nella cartella dedicata alla classe.

Per gli alunni neoinseriti, che necessitano di supporto linguistico, il Protocollo d'accoglienza (PDP) ha carattere transitorio con validità quadrimestrale o annuale e può essere rivisto in qualsiasi momento. Per gli alunni individuati con il protocollo d'accoglienza, nel caso in cui in corso d'anno si riscontrino criticità che esulino dall'ambito linguistico, il C.d.C provvederà a compilare il PDP - UST (Ufficio Scolastico Territoriale) ed eventualmente a stendere una relazione che verrà inviata al Dirigente Scolastico per intraprendere un percorso valutativo.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

www.kennedyovest3.gov.it

bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it



**PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA LIVELLO PREA1 - A1 - A2 (Italstudio)
ALUNNI NON ITALOFONI – A.S. 2025/26**

Cognome e nome..... Classe

Luogo e data di nascita:.....

Nazionalità:

Lingua:

Data di ingresso in Italia:

Luoghi in cui ha vissuto:

Scolarità pregressa regolare

sì

no

Scuole e classi frequentate in altri paesi:

Scuole e classi frequentate in Italia:

TIPOLOGIA DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE: indicare con x

A. alunno **NAI** (si intendono gli alunni non italofofoni inseriti per la prima volta nel nostro sistema scolastico nell'anno scolastico in corso e/o in quello precedente) - **PREA1**

B alunno non italofono giunto in Italia nell'ultimo triennio (si intendono gli alunni che hanno superato la prima alfabetizzazione ma ancora non hanno raggiunto quelle competenze nella lingua italiana tali da poter affrontare le materie di studio) -**A1**

C. alunno non italofono che pur essendo in Italia da più anni trova ancora difficoltà nella lingua italiana ed in particolare in quella dello studio - **A2**

D. Alunno non italofono con età anagrafica non corrispondente alla classe d'inserimento causa ritardo scolastico rispetto la normativa italiana
ripetenza
inserito in una classe "inferiore" in accordo con la famiglia LIVELLO

- Eventuali altre informazioni che l'insegnante ritiene utile:

.....
.....

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE IN INGRESSO: indicare con x

ITALIANO L2	LIVELLO PreA1 Principiante assoluto	LIVELLO A1 Molto elementare	LIVELLO A2 Elementare	LIVELLO B1 Intermedio	LIVELLO B2 Autonomo
Livello di comprensione e Italiano orale					
Livello di produzione Italiano orale					
Livello di comprensione Italiano scritto					
Livello di produzione Italiano scritto					

Livello complessivo:

PREA1

A1

A2

SITUAZIONE DI PARTENZA : indicare con x

Materie in cui l'alunno dimostra difficoltà e per le quali si elabora il Protocollo di accoglienza :

<input type="checkbox"/> ITALIANO	<input type="checkbox"/> STORIA	<input type="checkbox"/> GEOGRAFIA
<input type="checkbox"/> MATEMATICA	<input type="checkbox"/> SCIENZE	<input type="checkbox"/> TECNOLOGIA
<input type="checkbox"/> LINGUA STRANIERA 1	<input type="checkbox"/> LINGUA STRANIERA 2	<input type="checkbox"/> EDUCAZIONE FISICA
<input type="checkbox"/> ARTE	<input type="checkbox"/> MUSICA	<input type="checkbox"/> IRC

DOVUTA A ... indicare con x

- Totale mancanza di conoscenza della disciplina
- Lacune pregresse
- Scarsa scolarizzazione
- Mancanza di conoscenza della lingua italiana
- Scarsa conoscenza della lingua italiana
- Difficoltà nella “lingua dello studio”

- Altro:.....

INTERVENTI INTEGRATIVI DI SUPPORTO PREVISTI... indicare con x

- Corso di italiano L2 in orario scolastico/extra-scolastico
- Intervento mediatore linguistico
- Doposcuola didattico alunni stranieri
- Doposcuola didattico scuola secondaria 1°/scuola primaria
- Recupero disciplinare
- Attività ricreative pomeridiane scolastiche
- Strutture pomeridiane esterne alla scuola

Altro:

CRITERI PER L'ADATTAMENTO DEI CURRICULA DISCIPLINARI. Indicare con x

I contenuti vengono personalizzati e qualitativamente adattati alla competenza linguistica (PreA1 - A1 - A2) proponendo un percorso curriculare realisticamente sostenibile mirato al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel piano di lavoro di ogni singola disciplina.

I contenuti e gli obiettivi disciplinati sono riportati nei piani di lavoro di ciascuna disciplina.

APPROCCI E STRATEGIE. Indicare con x

- Apprendimenti e attività laboratoriali nel piccolo gruppo
- Attività di tutoring e aiuto tra pari
- Attività di cooperative learning
- Attività e spiegazioni individualizzate
- Rispettare i tempi di assimilazione dei contenuti disciplinari
- Guidare alla comprensione del testo attraverso semplici domande strutturate

Altro

VERIFICHE. Indicare con x

- Verifiche orali programmate
- Personalizzazione delle prove scritte
- Prove orali in compensazione di prove scritte, consentendo l'uso di mappe durante l'interrogazione
- utilizzo di mappe, schemi, formulari, calcolatrice durante le verifiche scritte

Altro:

**ESONERO DALLA PROVA SCRITTA DELLA SECONDA LINGUA COMUNITARIA
Articolo 9 del DM 741 del 3.10.2017**

- Sì
- No

Indicare le motivazioni:

.....
.....
.....

I Docenti del Consiglio di classe

.....
.....
.....
.....

La Dirigente scolastica

.....

I Genitori

.....

Brescia, -----