

Introduzione a:

# G Suite



IC KENNEDY OVEST 3

# Cos'è G-Suite?



“G-Suite for Education” è una piattaforma di Google, disponibile gratuitamente per le scuole che ne fanno richiesta, che offre strumenti integrati tra loro per la didattica e la condivisione dei documenti.

# Quali strumenti offre?



Di seguito una panoramica sugli strumenti più significativi.

N.B.: è opportuno conoscere i loro simboli perché necessari ad avviare le applicazioni dal pannello di controllo.

## G-Mail



E' la casella di posta della suite. Naturalmente fa riferimento all'indirizzo che riceverete dalla scuola e non ad eventuali caselle g-mail personali.

# Quali strumenti offre?



## Classroom

È una classe virtuale.

Consente di partecipare ai corsi creati dai vostri insegnanti, di ricevere i compiti e di riconsegnarli svolti.

Per iscrivervi ad un corso riceverete un **codice** dal vostro insegnante che dovete inserire al momento dell'iscrizione.

# Quali strumenti offre?



## Meet

Consente di seguire lezioni in videoconferenza.  
È possibile visualizzare anche PowerPoint, dispense o altri documenti proiettati dai vostri insegnanti.

Per partecipare ad una lezione in videoconferenza dovete cliccare sul link che riceverete dal vostro insegnante o che trovate postato sulla bacheca di classroom.

# Quali strumenti offre?



## Drive

E' un cloud. Google Drive serve a condividere documenti di qualsiasi tipo, anche di grandi dimensioni.

Più semplicemente, è un contenitore nel quale inserire documenti.

Il punto forte è che è raggiungibile da qualsiasi applicazione della suite.

# Quali strumenti offre?



## Documenti, Fogli e Presentazioni

Servono a produrre documenti di testo, fogli elettronici e presentazioni.

Sono, per intenderci, l'equivalente di Word, Excel e Power Point di Microsoft.

È possibile condividere tali documenti con altri docenti o studenti contribuendo così a scrittura e modifica nello stesso documento: la “scrittura condivisa”.

# Quali strumenti offre?



## Moduli

Serve a partecipare a test e sondaggi online.

# Come accedere alla piattaforma



## Primo accesso

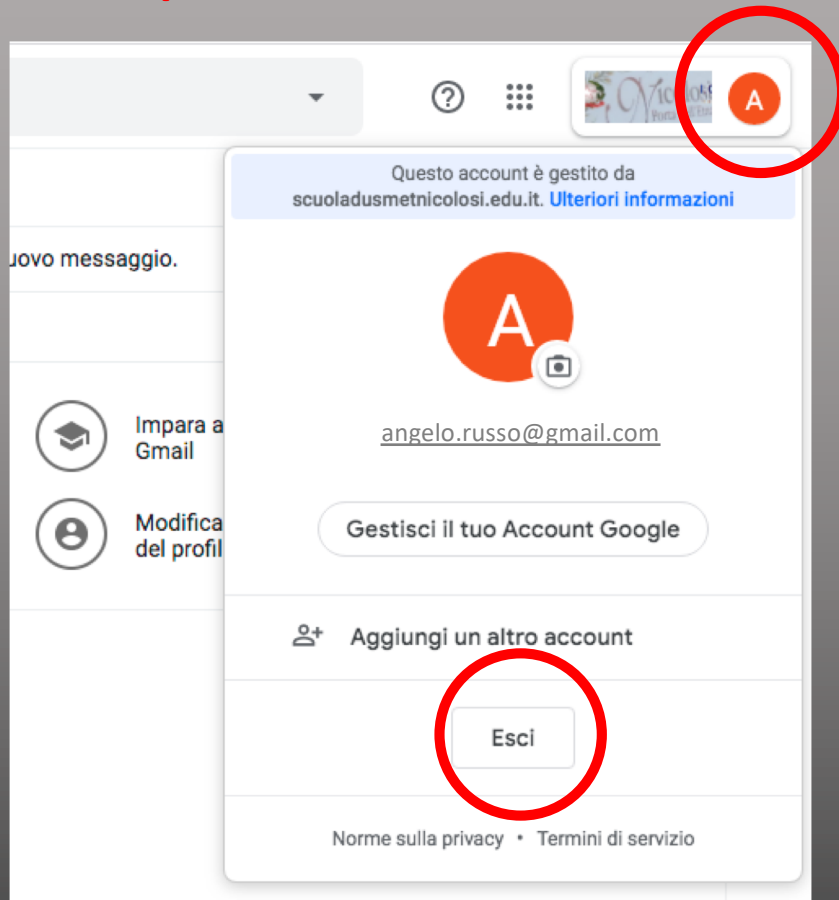
E' necessario utilizzare le credenziali fornite dai vostri insegnanti.

Il *nome utente* avrà questa struttura generale:

s.nome.cognome@kennedyovest3.edu.it

La *password* è un numero uguale per tutti. Al primo accesso il sistema vi chiederà di cambiarla. Appuntate quella nuova in un luogo sicuro.

# Importantissimo!



## Uscire da account personali

Se avete attivi account personali su g-mail, dovete prima uscire. Per farlo, cliccare sull'iniziale del nome in alto a destra nel browser, nella scheda che si apre cliccare su "Esci".

# Come accedere alla piattaforma



## Primo accesso

Per accedere è necessario andare sulla pagina di accesso a G-mail

<https://accounts.google.com/signin>

e digitare le credenziali.

# Come accedere alla piattaforma



## Primo accesso

Dopo aver inserito indirizzo e-mail e password, accettare le condizioni e la politica sulla Privacy.

Successivamente, verrete indirizzati alla pagina per il cambio password.

A screenshot of a Google account creation page. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text reads "Benvenuto nel tuo nuovo account". The main content area contains several paragraphs of text explaining the account setup process, including a welcome message for the user 'alunno.prova@scuoladusmetnicolosi.edu.it', information about data access, and a section about the organization's access to Google Suite services. At the bottom of the text area, there is a blue button labeled "Accetta".

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: [alunno.prova@scuoladusmetnicolosi.edu.it](mailto:alunno.prova@scuoladusmetnicolosi.edu.it). L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di [scuoladusmetnicolosi.edu.it](mailto:scuoladusmetnicolosi.edu.it) che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

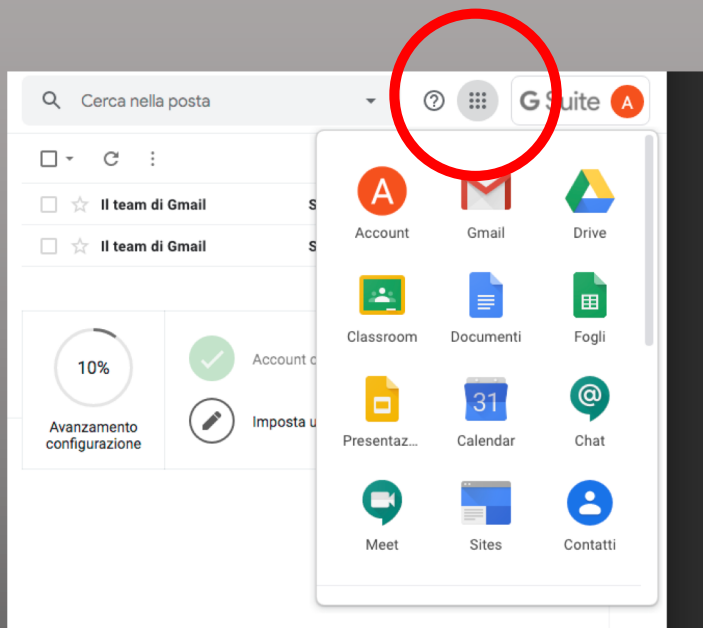
Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account [alunno.prova@scuoladusmetnicolosi.edu.it](mailto:alunno.prova@scuoladusmetnicolosi.edu.it), inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le [norme sulla privacy](#) della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account [alunno.prova@scuoladusmetnicolosi.edu.it](mailto:alunno.prova@scuoladusmetnicolosi.edu.it), nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

# Esplorazione degli strumenti

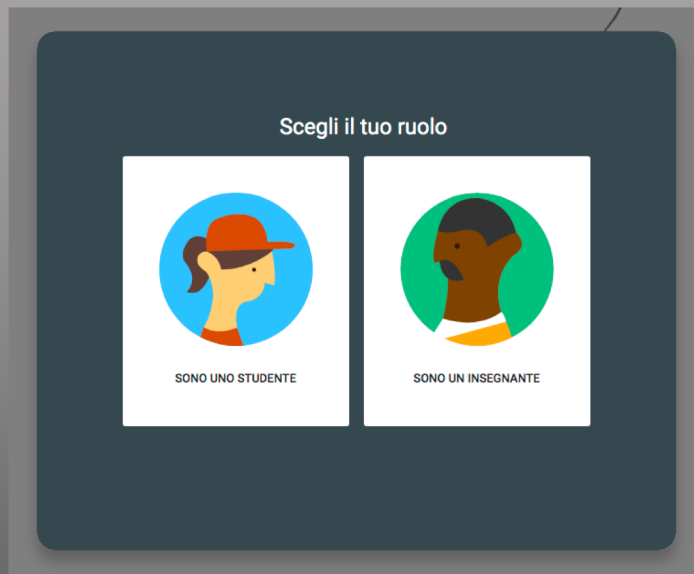


## Accesso alle applicazioni

Dalla pagina di G-mail è possibile raggiungere le applicazioni dal pulsante con i 9 quadratini di Google. Sarà questo ad essere utilizzato ogni qualvolta si deve aprire una applicazione.

N.B. per alcune applicazioni potrebbe essere necessario cliccare sulla freccetta “altro” in fondo all’elenco.

# Utilizzo di Classroom

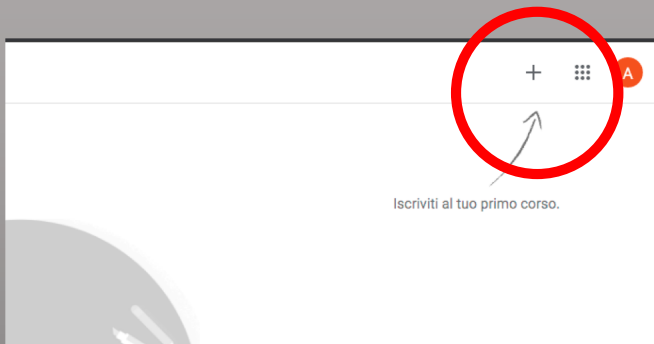


## Scegliere il profilo

Al primo accesso, il sistema vi chiederà di scegliere il profilo.

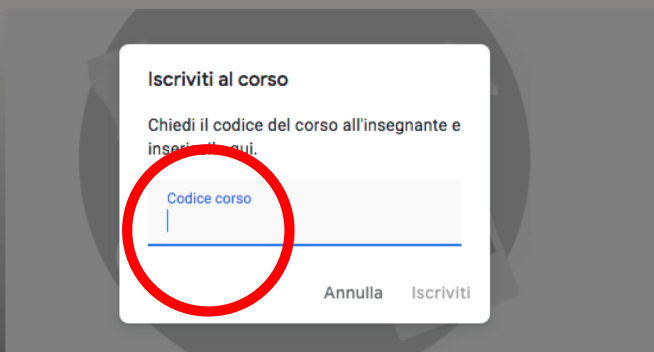
Scegliete il profilo **STUDENTE** per poter partecipare ai corsi.

# Utilizzo di Classroom



## Iscriversi ai corsi

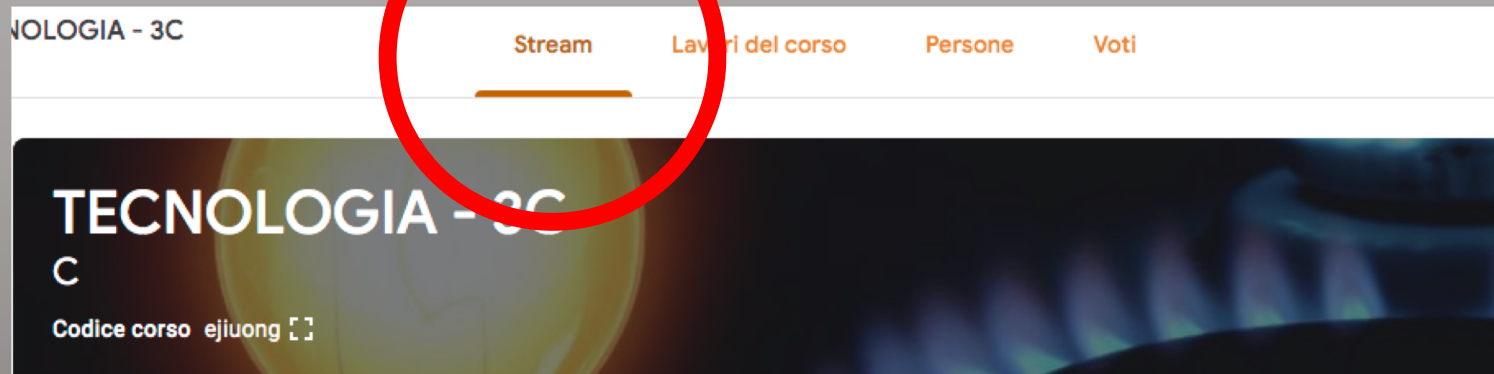
In alto clicca sulla crocetta "Iscriviti al tuo primo corso".



Quando ti viene chiesto, inserisci il codice che ti ha comunicato l'insegnante.

Dai conferma su "iscriviti".

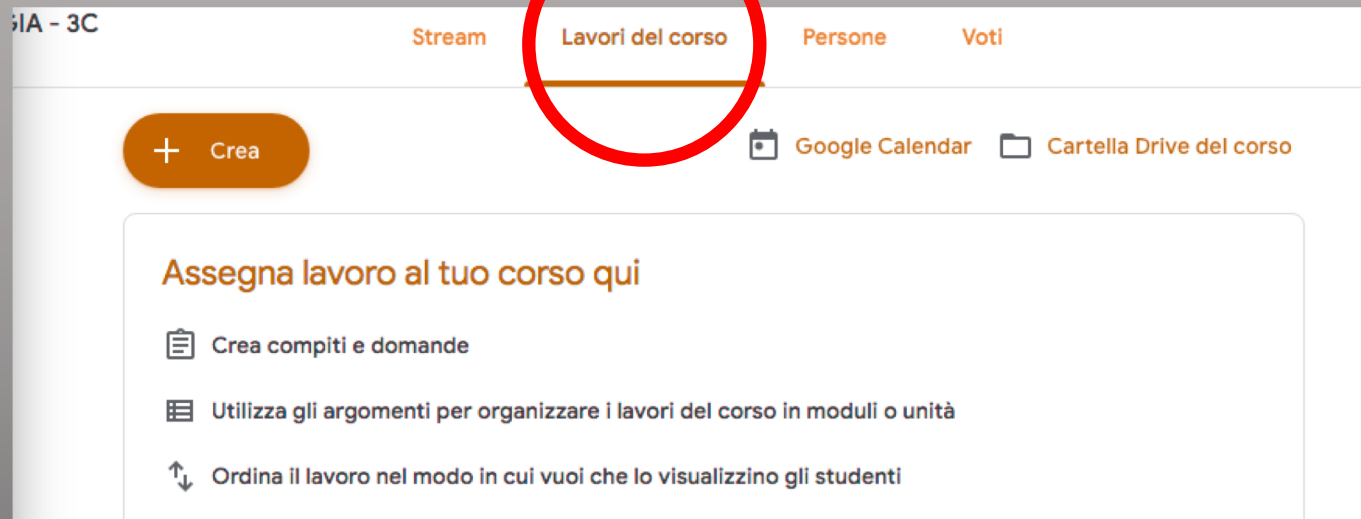
# Utilizzo di Classroom



## Navigazione dei corsi

Nella scheda “Stream”, è possibile scorrere tutte le attività svolte sul corso. Interventi, documenti allegati e post di risposta. E' un po' come la “home di Facebook” in cui si possono scorrere tutte le notizie.

# Utilizzo di Classroom



Nella scheda “Lavori del corso”, è possibile aprire i compiti che l’insegnante ha lasciato per svolgerli.


# Utilizzo di Classroom



TECNOLOGIA - 3C

Stream Lavori del corso **Persone** Noti

Insegnanti D<sup>o</sup>+

 Maurizio D'Ali

Studenti D<sup>o</sup>+

Invita gli studenti o fornisci loro questo codice del corso: **ejiuong**

Nella scheda “Persone”, è possibile visualizzare gli iscritti al corso ed invitarne di nuovi mediante il pulsante



Grazie