

Tutorial per l'attivazione dell'account studente del dominio **kennedyovest3.edu.it**

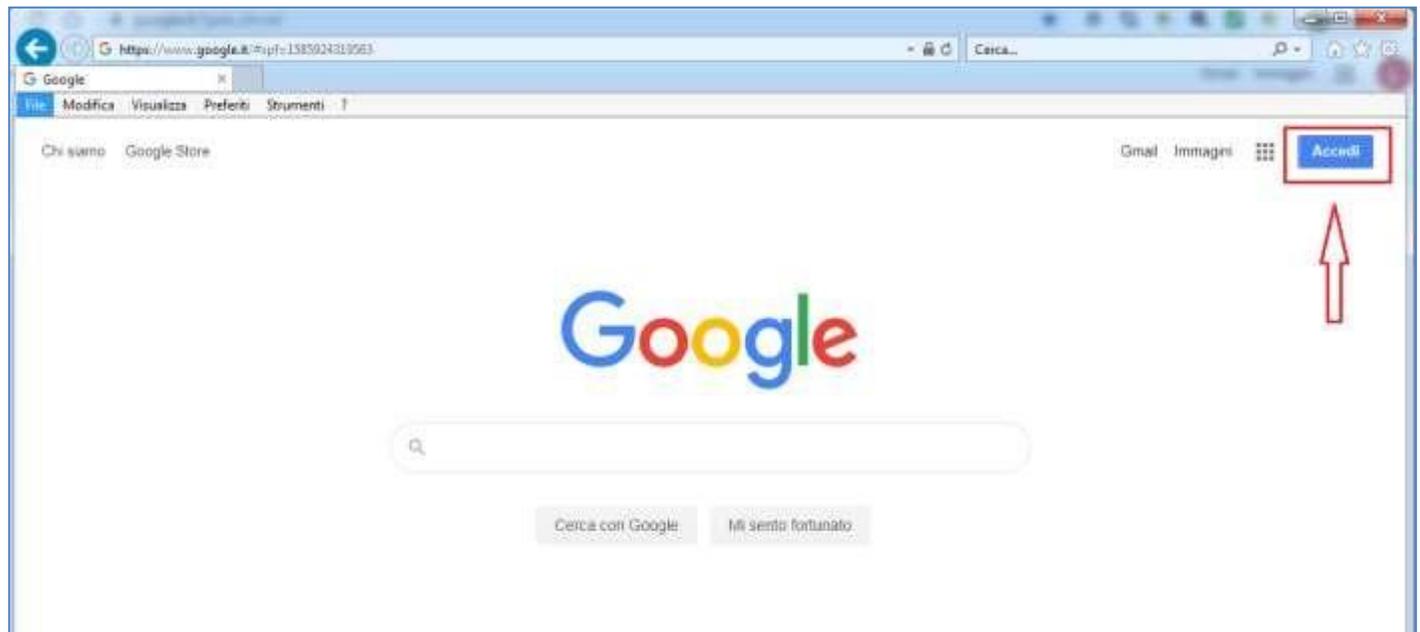
informazioni da possedere prima di iniziare:

- username (in questo esempio `s.nome.cognome@kennedyovest3.edu.it`)
- password TEMPORANEA iniziale (in questo esempio: **scuola21**)

DA PC/NOTEBOOK

1. Collegarsi a Internet possibilmente con il browser Google Chrome al sito www.google.it.

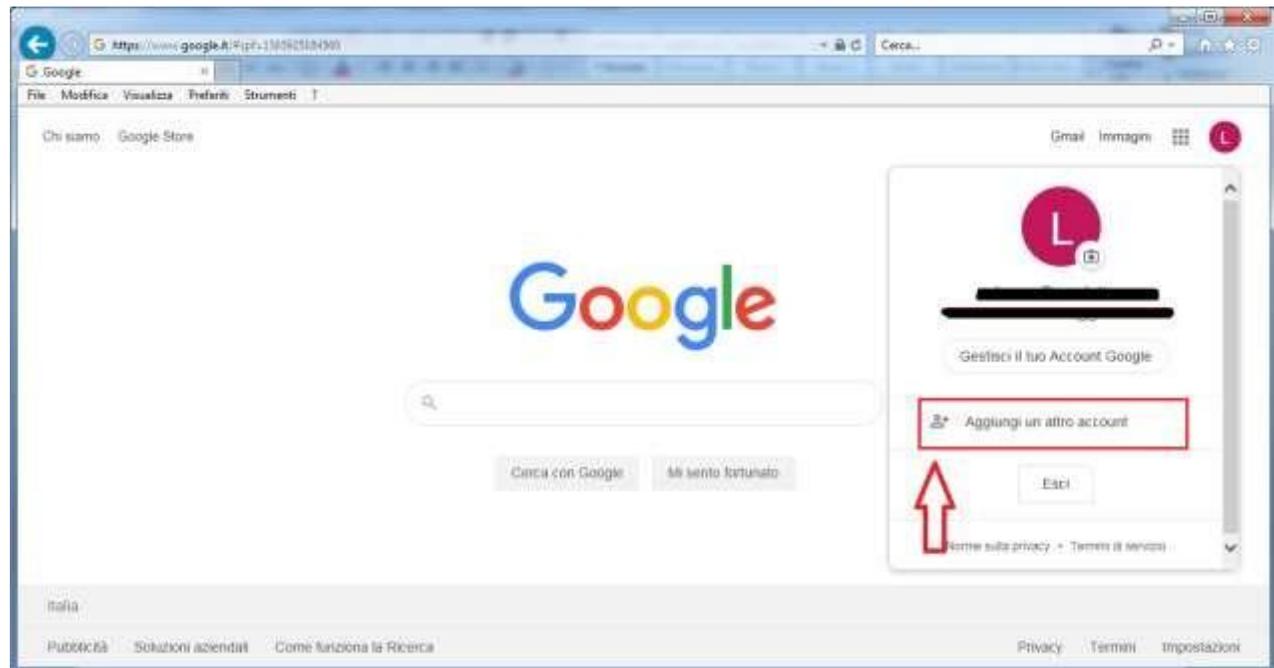
2. Se non avete account Gmail personali, cliccate su Accedi:



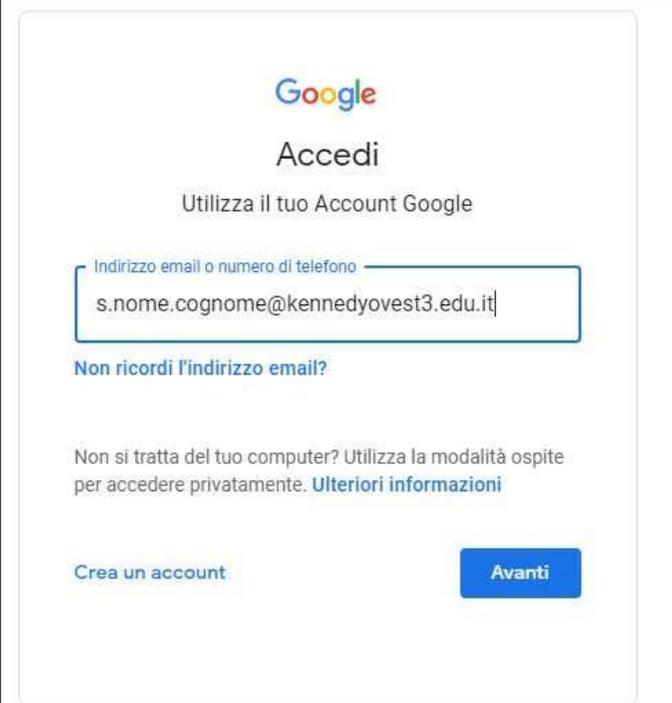
Altrimenti, se ne avete già uno personale, cliccate sull'icona del vostro account Gmail



e poi su **Aggiungi un altro account**:



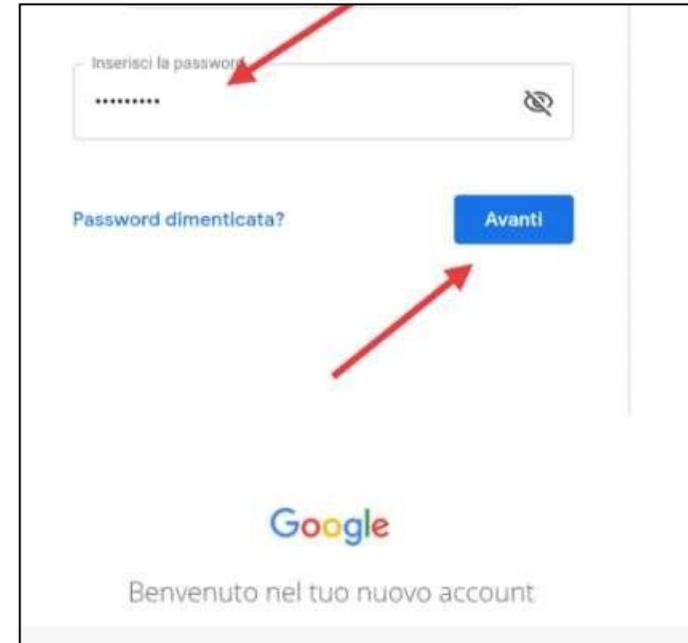
3. Inserite l'indirizzo email, nel formato:
s.nome.cognome@kennedyovest3.edu.it cliccare
su **Avanti**.



The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the word "Accedi" is centered. Underneath, the text "Utilizza il tuo Account Google" is displayed. A text input field is present, with the placeholder text "Indirizzo email o numero di telefono" and the entered email address "s.nome.cognome@kennedyovest3.edu.it". Below the input field, there is a link that says "Non ricordi l'indirizzo email?". Further down, a note reads "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom left, there is a link "Crea un account", and at the bottom right, there is a blue button labeled "Avanti".

4. Inserite la password TEMPORANEA "scuola21" (che poi dovrai cambiare)

clickare su **Avanti**.





Benvenuto nel tuo nuovo account

5. Accetta l'accordo

Benvenuto nel tuo nuovo account: [c...](#). L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di [ipsteleseischia.edu.it](#) che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account [docente.test@ipsteleseischia.edu.it](#), inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account [docente.test@ipsteleseischia.edu.it](#), nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy di Google](#).

Accetta

6. Cambiate la password, con una di vostra scelta, inserendola due volte.

La password scelta **DOVRA' ESSERE ANNOTATA E CONSERVATA CON CURA**

Cliccare **Cambia password**.

Google

Cambia la password di

... .edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

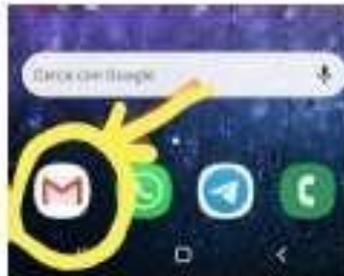
Crea password

Conferma password

Cambia password

DA CELLULARE

1 Accedere all'app Gmail (se non è già presente, scaricarla da PlayStore o AppStore)



2 Per chi ha già la mail installata e attiva con un account:

VI SI APRE LA POSTA ELETTRONICA

In alto a sinistra visualizzate il vostro account all'interno di un cerchio colorato.

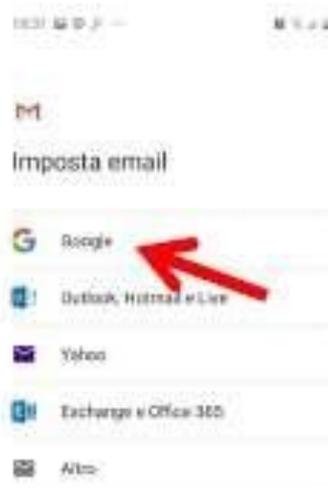


3 CLICCARE SULLA LETTERA DEL VOSTRO ACCOUNT

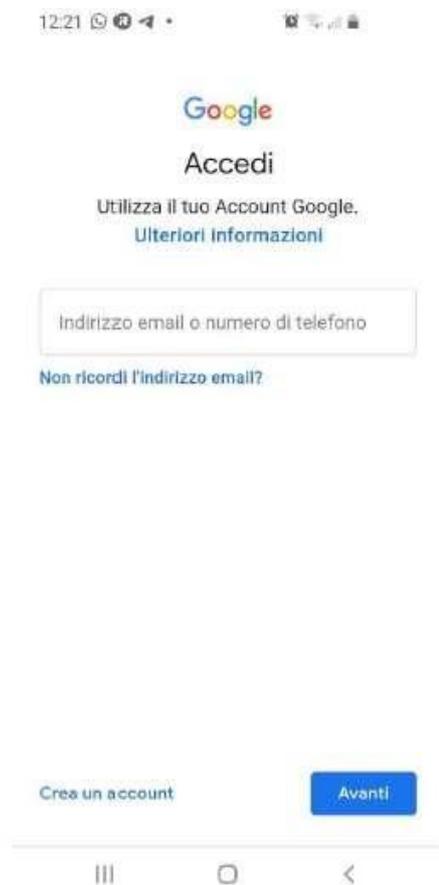


4 CLICCARE SU "AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT"

5 SCEGLIERE "Google"



INSERIRE L'ACCOUNT (s.nome.cognome@kennedyvest3.edu.it)



CLICCATE "AVANTI" E INSERITE LA PASSWORD TEMPORANEA

arcobaleno20



Vi appare questa schermata...



Cliccate su “Accetto” e continuate.

A questo punto sarà necessario scaricare le app:

Hangouts Meet



Google Classroom



Inserendo l'account istituzionale con dominio @kennedyovest3.edu.it