

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE in applicazione dei commi 126,127,128 e 129 dell'art.1 della L.107/2015

Prot. n. 4027

(A.S. 2020-21)

Area A - della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

Indicatori di competenza	Descrittori di premialità	Evidenze di risultato Ai quali attribuire un punto per ogni evidenza	Documentabilità	Autocertificazione Indicare la documentazione che attesti l'evidenza scelta
<p>A1 qualità dell'insegnamento</p> <p style="text-align: center;">6</p>	<p>a) Didattica innovativa e didattica per competenze</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto.</p> <p>Progettazione, realizzazione e documentazione di percorsi didattici per competenze di particolare interesse (MICROPROGETTAZIONI)</p>	<p>Documentazione a cura del docente che evidenzi l'attuazione dell'attività didattica innovativa</p>	<p>Attività laboratoriale, interdisciplinare/progetto</p> <p>.....</p> <p>MICROPROGETTAZIONE</p> <p>.....</p>
	<p>b) Didattica inclusiva</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>Realizzazione di ambienti e situazioni di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica per la costruzione di percorsi personalizzati, in particolare per alunni BES.</p> <p>Progetto continuità tra ordini di scuola con redazione di documentazione specifica e attività per alunni disabili.</p>	<p>Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola.</p> <p>Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni</p>	<p>Percorso inclusivo</p> <p>.....</p> <p>Percorso formativo/innovativo</p> <p>.....</p> <p>Progetto continuità/ponte</p> <p>.....</p>
<p>A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p>a) Promozione di competenze di cittadinanza</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>Realizzazione e documentazione di percorsi didattici volti a incrementare competenze sociali e civiche negli alunni (realizzazione di percorsi di cittadinanza attiva, progetti di promozione della legalità e convivenza civile)</p>	<p>Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola</p>	<p>Progetto/percorso didattico</p> <p>.....</p>
	<p>b) Ampliamento dell'offerta formativa e apertura al territorio</p> <p style="text-align: center;">2</p>	<p>Rapporti con enti, associazioni, altri istituti scolastici e universitari attraverso nuove relazioni e collaborazioni che sviluppino la qualità dell'istituto.</p> <p>Partecipazione alla promozione dell'offerta formativa: LST, Progetto Cinema, Attività di continuità.</p> <p>Pianificazione e realizzazione di progetti con genitori/rappresentanti EELL</p>	<p>Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola.</p> <p>Progetti/convenzioni agli atti della scuola.</p>	<p>Progetto con il territorio</p> <p>.....</p> <p>Promozione offerta formativa</p> <p>.....</p>

6	A3 successo formativo e scolastico degli studenti a) Promozione del successo formativo 2	Attivazione di specifici percorsi di integrazione e/o inclusione	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	Gestione di situazioni peculiari complesse Attività extrascolastiche
	b) riconoscimenti esterni 2	Partecipazione a concorsi e/o competizioni, eventi civili e culturali	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	Nome concorso/gara Nome evento/concerto Classificazione conseguita Ricorrenza civica
	c) Orientamento- successo a lungo termine 2	Cura per migliorare l'indice di concordanza scuola-famiglia nell'orientamento scolastico. Partecipazione a incontri di continuità con le scuole di altro ordine per specifici passaggi ponte e/o per il confronto tra competenze in uscita/entrata.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.	Date incontro con le famiglie Date percorsi monitoraggio orientamento Date incontri di continuità

Area B - dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Indicatori di competenza	Descrittori di premialità	Evidenze di risultato Alle quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Documentabilità	Autocertificazione Indicare la documentazione che attesti l'evidenza scelta
B1 Risultati ottenuti dai docenti nel potenziamento delle competenze degli alunni <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>	Cura delle relazioni <div style="text-align: center;">2</div>	Gestione di momenti di incontri con le famiglie/specialisti per l'analisi di situazioni particolari (oltre i colloqui previsti e le attività di programmazione) Collaborazione con altri professionisti, genitori e membri della comunità per il miglioramento dell'apprendimento degli alunni e dell'offerta formativa della scuola.	Documentazione a cura del docente Registro elettronico, esiti intermedi e finali Rilevazione del dirigente	Presentazione percorsi/strategie/strumenti didattici
B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>	Partecipazione a progetti di sperimentazione didattica <div style="text-align: center;">2</div>	Esperienze metodologiche: <ul style="list-style-type: none"> · progetti artistico-musicale-espressivi innovativi · introduzione metodologie didattiche innovative Esperienze significative e innovative con gli alunni in uscite e visite didattiche	Documentazione a cura del docente/atti della scuola Programmazione individuale e documentazione Mezzi utilizzati e materiali prodotti	Metodologia innovativa utilizzata Esperienza
B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div>	Produzione di materiali per la comunità professionale <div style="text-align: center;">2</div>	Raccolta delle buone pratiche didattiche, formalizzazione e diffusione	Documentazione a cura del docente/atti della scuola	Incontro Documentazione

Area C - delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Indicatori di competenza	Descrittori di premialità	Evidenze di risultato Alle quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Documentabilità	Autocertificazione Indicare la documentazione che attesti l'evidenza scelta
C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div>	a) Collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico <div style="text-align: center;">2</div>	Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica (progetti del PTOF , di reti, cyber bullismo, ecc.).	Incarico/Atti della scuola Indicazioni al dirigente	Incarico
	b) Assunzione e adempimento dei compiti connessi a ruoli di responsabilità <div style="text-align: center;">2</div>	Assunzione di responsabilità in qualità di figura addetta alla sicurezza. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	Incarico/Atti della scuola Documentazione a cura del docente Conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali utili al gruppo e/o all'istituto	Figura Gruppo
C2. Responsabilità nella formazione del personale <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">4</div>	a) Organizzazione della formazione <div style="text-align: center;">2</div>	Svolgimento efficace delle funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti universitari, studenti alternanza scuola-lavoro, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto.	Incarico/Atti della scuola	Tutor docente/studente
	b) Partecipazione responsabile alla formazione d'istituto e individuale <div style="text-align: center;">2</div>	Partecipazione a corsi di formazione promossi dall'istituto o da reti di cui fa parte attinenti al proprio profilo professionale e al Piano di miglioramento: <ul style="list-style-type: none"> · Formazione promossa dalla rete di Ambito 07 · Formazione Cinema · Formazione competenze digitali e coding Partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti il proprio bisogno formativo e insegnamento disciplinare ¹	Documentazione a cura del docente	Formazione

¹ Partecipazione, anche con l'uso della carta del docente, ad attività di formazione - della durata minima di 10 ore - coerenti con RAV e PDM oltre a quelle obbligatorie programmate e realizzate dalla scuola e ricaduta della formazione sull'attività didattica effettiva misurata attraverso evidenze documentali.