



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

[www.kennedyovest3.edu.it](http://www.kennedyovest3.edu.it)

[bsic887001@istruzione.it](mailto:bsic887001@istruzione.it); [bsic887001@pec.istruzione.it](mailto:bsic887001@pec.istruzione.it)



prot. n. 3127

Brescia, 18/08/2020

**Ai Genitori IC Ovest 3 e agli alunni**

**Ai Docenti**

**Al personale non Docente**

**Al personale Ata**

**Ai Portatori di interesse**

Gentili Genitori

Dopo il periodo forzato di chiusura delle scuole, siamo prossimi alla riapertura dei nostri plessi scolastici.

I mesi estivi sono stati occupati da una intensa attività riorganizzativa al fine di garantire la ripresa in sicurezza per tutti gli alunni e per tutto il personale, in concerto con gli enti Locali e gli attori della sicurezza. La sfida che si presenta alla scuola è del tutto nuova: si tratta di conciliare il benessere di tutti i componenti della comunità scolastica, il successo formativo per gli alunni, il diritto di accesso all'istruzione obbligatoria per tutti con le adeguate misure per il contenimento del contagio previste dalla normativa vigente e secondo gli adeguamenti che verranno emanati.

Sarà indispensabile, più ancora degli altri anni, rafforzare il patto scuola- famiglia e la necessaria collaborazione e responsabilità di ciascuno per il corretto rispetto delle condizioni di sicurezza, per garantire in sinergia un proficuo ed efficiente funzionamento della comunità scolastica.

A tal fine, fatte salvo ulteriori disposizioni, si comunica quanto segue.

### INDICAZIONI PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA

VISTO il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 (Decreto Ministero dell'Istruzione n. 87 del 06/08/2020)

VISTO il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03/08/2020 (Decreto Ministero dell'Istruzione n. 80/2020)

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 26/06/2020 (Decreto Ministero dell'Istruzione n. 39/2020)

VISTE le Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento (Circolare Ministero della Salute del 22/05/2020)

VISTO il Rapporto ISS Covid-19 n. 32/2020 REV - Indicazioni ad interim sull'igiene degli alimenti durante l'epidemia da virus SARS-Covid

VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 590 del 31/07/2020

VISTA l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 596 del 13/08/2020

VISTO il verbale del CTS del 12/08/2020

In seguito al sopralluogo con il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione (RSPP) dell'IC Ovest 3 del 11/08/2020 e con Ufficio tecnico del Comune di Brescia

Tenuto conto del Regolamento 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni e del personale scolastico

Fatto salvo diverse disposizioni che dovessero essere introdotte

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### DISPONE

#### LE SEGUENTI MISURE PER IL CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA COVID-19 ED IL RIENTRO IN SICUREZZA NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

##### 1. INIZIO DELLE ATTIVITA' nel rispetto del calendario Regionale

<b>Scuola infanzia</b>	<b>Lunedì 7 settembre 2020 Orario 8.00-13.00 Seguirà calendario degli scaglionamenti ed ingressi in base all'età Con servizio mensa secondo successive comunicazioni</b>
<b>Scuola primaria</b>	<b>Lunedì 14 settembre 2020 Orario 8.30-12.30 Da lunedì a sabato Senza servizio mensa fino al 3 ottobre</b>
<b>Scuola secondaria</b>	<b>Lunedì 14 settembre 2020 Orario 8.00- 12.00 da lunedì a sabato, salvo successive comunicazioni di orario Senza servizio mensa, seguirà comunicazione specifica</b>
<b>Seguirà comunicazione con orari dettagliati, Ingressi di pertinenza e scaglionamenti</b>	<b>Al fine di evitare assembramenti, in ogni scuola saranno identificati più ingressi e più file di ingresso.</b>

Come da delibera del Consiglio di Istituto la scuola primaria e secondaria effettueranno orario ridotto antimeridiano da lunedì a sabato **fino al giorno 3 ottobre 2020**, senza servizio mensa, salvo diverse indicazioni successive.

## 2. ATTIVITA' DIDATTICA

<b>SCUOLA INFANZIA SAN GIACOMO e MANDOLOSSA</b>	-Ripresa delle attività interrotte ed inserimento dei nuovi alunni  -Acquisizione nuove regole di comportamento
<b>SCUOLE PRIMARIE DON MILANI MONTALE RODARI  SCUOLA SECONDARIA KENNEDY</b>	- Conoscenza e condivisione delle nuove regole della vita della scuola  - Realizzazione del "Piano di integrazione degli apprendimenti della classe" per ridefinire la progettazione didattica rispetto ad attività non svolte a causa della sospensione delle attività in presenza, come da O.M. n. 11 del 16.05.2020

**Tutti gli ordini di scuola, in base all'età degli alunni, dedicheranno il primo periodo di frequenza alla condivisione e all'acquisizione delle regole di comportamento, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza e di prevenzione del contagio.**

## 3. ARREDI - SETTING D'AULA – SERVIZIO MENSA

Tutte le aule della scuola primaria e secondaria sono state valutate nella loro capienza e adottate le seguenti misure:

- Sostituzione dei banchi tradizionali con banchi rettangolari di misura 50cmx70cm, laddove necessario per contenere tutta la classe
- Utilizzo di ambienti molto spaziosi per l'attività didattica ordinaria, quali il laboratorio di arte, l'aula biblioteca, per accogliere le classi più numerose.
- Interventi di edilizia leggera nel plesso per predisporre un ulteriore ambiente capace di contenere gli alunni secondo il numero degli iscritti
- Modifica dell'assetto dell'aula, che presenterà unicamente i banchi degli alunni e la cattedra, lavagna/Lim senza altro tipo di arredo

Si precisa che tutte le scuole di ogni grado troveranno accoglienza nel plesso di pertinenza e che in seguito all'introduzione dell'orario definitivo sarà mantenuta l'orario dell'offerta formativa proposta, salvo successive esigenze al momento non prevedibili, **compreso il servizio mensa e pre-scuola** gestiti dal Comune di Brescia.

In caso di esubero di iscrizioni verranno applicati i criteri di precedenza stabiliti dall'ente locale.

Seguirà circolare informativa per il servizio mensa della scuola Secondaria gestito direttamente dall'Istituto Ovest 3

## 4. Dispenser igienizzante mani

All'ingresso e all'interno di ogni aula verranno collocati i dispenser igienizzanti per le mani. Gli alunni e le alunne verranno istruiti per il loro corretto utilizzo.

**5. Modalità di svolgimento delle pause didattiche: Ricreazione**

Pur avendo adottato una distribuzione dei gruppi classe che contenga al massimo gli assembramenti, sarà valutata in ogni scuola la possibilità di prevedere turnazioni nel momento della ricreazione con uscita nel corridoio di pertinenza delle classi e con possibilità di uscire all'aperto.

**6. Modalità di gestione degli spostamenti delle classi e degli alunni:** in caso di spostamento delle classi e degli alunni, sarà necessario indossare la mascherina per gli alunni di età superiore ai 6 anni.

**7. Dotazioni individuali per la sicurezza**

Fatte salve diverse disposizioni, gli alunni dovranno recarsi a scuola muniti di mascherina. L'Istituto fornirà la mascherina al personale scolastico.

**8. Corredo scolastico degli alunni**

Gli alunni si recheranno a scuola con il materiale necessario per le lezioni. Le famiglie sono inviate a controllare che il corredo sia essenziale e minimale e risponda alle necessità della giornata.

**9. Modalità di svolgimento delle lezioni**

Durante le lezioni gli alunni occuperanno il loro banco e potranno togliersi la mascherina: ogni alunno avrà cura di mettere la mascherina sul proprio polso, come un bracciale, per evitare che cada, vada smarrita o confusa con altre mascherine. I docenti potranno coinvolgere gli alunni in momenti di condivisione o di verifica, evitando il più possibile di chiamarli alla cattedra o avendo cura di salvaguardare i due metri di distanza tra docente e l'alunno.

**10. Cartellonistica informativa**

Sarà apposta in tutte le scuole adeguata cartellonistica per supportare la condivisione e rispetto delle regole da parte di tutti gli utenti.

**11. Incontri con le famiglie**

Saranno organizzati incontri informativi con le famiglie delle classi prime e delle altre classi, al fine di condividere le disposizioni di comportamento, le indicazioni didattiche ed educative e rispondere ai quesiti delle famiglie, anche tramite distribuzione di materiale informativo. Tali incontri si svolgeranno a distanza, utilizzando la piattaforma G Suite a disposizione dell'Istituto e gli account degli alunni. Seguirà comunicazione successiva riguardo alla data specifica, presumibilmente alcuni giorni prima dell'inizio della scuola per avere indicazioni normative ed esecutive aggiornate alle disposizioni ministeriali.

**Per tutte le altre disposizioni si rimanda a quanto sarà emanato e regolamentato secondo l'andamento epidemiologico della nostra Regione, concordato con il Comitato sicurezza, con il Medico scolastico, il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'Istituto**

**Il Consiglio di Istituto si riunirà prima dell'inizio delle lezioni per deliberare eventuali modifiche generali o di orario che si renderanno necessarie.**

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03/08/2020 (Decreto Ministero dell'Istruzione n. 80/2020) raccomanda alle scuole di assicurare i consueti tempi di erogazione e l'accesso allo stesso numero di bambini accolto secondo le normali capienze.

Attenendosi a queste indicazioni e nel rispetto della peculiarità dell'età dei bambini e delle loro esigenze, nella scuola dell'infanzia l'attività è organizzata per garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (omogenei o eterogenei per età). La necessità è quindi, laddove possibile, quella di garantire **la stabilità dei gruppi/sezioni**, evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini dei diversi insiemi, organizzando gli ambienti in aree strutturate e garantendo il principio di non intersezione tra gruppi diversi.

Per i bambini al di sotto di sei anni **non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina**, tutto il personale è tenuto al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) così come per gli accompagnatori per tutto il tempo che rimarranno all'interno della struttura.

Si ricorda che in considerazione della necessità di ridurre i rischi di contagio è **vietato portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa**. Finché le condizioni atmosferiche lo permetteranno sarà consigliabile utilizzare **gli spazi esterni**, organizzando lo spazio o le turnazioni di bambini, al fine di evitare l'uso promiscuo anche degli spazi esterni a gruppi diversi di bambini.

**L'utilizzo dei bagni** da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

**L'accoglienza** dei bambini al mattino ed il ricongiungimento al termine delle attività dovranno essere effettuati all'esterno, sarà possibile la presenza di un solo accompagnatore, munito di mascherina, previo controllo della temperatura per entrambi.

**La refezione** si svolgerà negli appositi spazi, tenendo conto di mantenere i gruppi stabili e separati tra loro.

Dopo **un'assenza per malattia** superiore a tre giorni la riammissione a scuola sarà consentita solo dopo la presentazione di un certificato medico attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica, salvo diverse disposizioni.

## DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SCUOLA PRIMARIA

Nella scuola primaria tutte le aule sono state predisposte in modo da consentire **il distanziamento** di un metro tra bambino e bambino e di due metri tra adulto e bambino.

I **banchi** vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule: in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza.

L'Ente locale ha provveduto a liberare le aule da armadi e scaffalature. Per alcune aule sono stati ordinati banchi di misure ridotte rispetto allo standard in modo da garantire il dovuto distanziamento e permettere, nello stesso tempo, di accogliere tutti gli alunni iscritti.

Ciascuna aula sarà dotata di dispenser con soluzione igienizzante per le mani e di apposita cartellonistica con le principali norme di igiene.

Per i bambini di età superiore ai sei anni è **previsto l'uso della mascherina durante gli spostamenti** ed in tutti i casi in cui non sia possibile garantire la distanza prescritta.

La mascherina dovrà essere fornita dalla famiglia.

Gli alunni che dovessero arrivare a scuola sprovvisti di mascherina verranno fatti entrare e la scuola fornirà il dispositivo dimenticato. Alla terza dimenticanza verrà convocata la famiglia per un richiamo/provvedimento.

Le famiglie degli alunni avranno **l'obbligo di controllare la temperatura corporea** dei propri figli presso la propria abitazione. In caso di febbre con temperatura pari o superiore a 37.5 gradi anche nei 3 giorni precedenti, è fatto divieto di entrare a scuola.

Gli alunni che manifesteranno febbre, una volta entrati a scuola, verranno isolati e il Dirigente avviserà la famiglia, che dovrà rivolgersi al proprio pediatra.

**L'utilizzo dei bagni** da parte dei bambini dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

**L'accoglienza** dei bambini al mattino ed il ricongiungimento al termine delle attività avverranno in base ad un preciso regolamento che sarà comunicato e secondo gli ingressi previsti e segnalati con apposite indicazioni.

**La refezione** si svolgerà, a partire da lunedì 5 ottobre, negli appositi spazi in base ad un regolamento stabilito dal Comune di Brescia.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Nella scuola secondaria tutte le aule sono state predisposte in modo da consentire il **distanziamento** di un metro tra alunno ed alunno e di due metri tra adulto ed alunno.

I **banchi** vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule: in questo modo è ampiamente rispettata la distanza prevista dalla rima buccale e salvaguardato lo spazio per eventuali spostamenti o uscite di sicurezza.

Per alcune aule sono stati ordinati banchi di misure ridotte rispetto allo standard in modo da garantire il dovuto distanziamento e permettere, nello stesso tempo, di accogliere tutti gli alunni iscritti.

Ciascuna aula sarà dotata di dispenser con soluzione igienizzante per le mani e di apposita cartellonistica con le principali norme di igiene.

Per gli alunni di età superiore ai sei anni è **previsto l'uso della mascherina durante gli spostamenti** ed in tutti i casi in cui non sia possibile garantire la distanza prescritta.

La mascherina dovrà essere fornita dalla famiglia.

Gli alunni che dovessero arrivare a scuola sprovvisti di mascherina verranno fatti entrare e la scuola fornirà il dispositivo dimenticato. Alla terza dimenticanza verrà convocata la famiglia per un richiamo/provvedimento.

Le famiglie degli alunni avranno **l'obbligo di controllare la temperatura corporea** dei propri figli presso la propria abitazione. In caso di febbre con temperatura pari o superiore a 37.5 gradi anche nei 3 giorni precedenti, è fatto divieto di entrare a scuola.

Gli alunni che manifesteranno febbre, una volta entrati a scuola, verranno isolati e il Dirigente avviserà la famiglia, che dovrà rivolgersi al proprio pediatra.

**L'utilizzo dei bagni** da parte degli alunni dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

Nelle prime settimane di scuola non sarà consentito l'utilizzo dei laboratori. Considerata l'età degli alunni, gli stessi saranno coinvolti in percorsi di formazione/informazione e coinvolti quali soggetti attivi della propria sicurezza.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PULIZIA ED ALL'IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI ED ATTREZZATURE**

Oltre alle normali pulizie quotidiane degli ambienti, dei bagni e delle superfici, si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Sarà predisposto uno specifico piano di pulizia e una tabella di lavoro da compilare quotidianamente.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI UFFICI E AGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Gli uffici di segreteria sono stati predisposti in modo che le postazioni di lavoro garantiscano il distanziamento necessario; sono state previste le apposite barriere parafuoco laddove necessarie. Il personale sarà fornito dei DPI necessari e del materiale per la pulizia per garantire l'igienizzazione della propria postazione (mascherine, visiere, gel detergente mani, materiale di pulizia igienizzante).

Ciascun impiegato dovrà avere cura di usare il proprio telefono personale e, nel caso di uso da parte di un'altra persona, provvedere alla sua pulizia. L'utilizzo dell'apparecchio fotocopiatore avverrà da parte di un dipendente per volta, igienizzando frequentemente la macchina fotocopiatrice. I contatti interpersonali dovranno essere limitati allo stretto necessario. Laddove previsto, in linea con le normative vigenti, potranno essere organizzate attività di smart-working.

I collaboratori scolastici ed il personale di segreteria, nel momento in cui saranno a contatto con il pubblico, dovranno utilizzare obbligatoriamente la mascherina chirurgica o la visiera.

Durante tutto l'orario di servizio il personale ATA dovrà sempre prestare attenzione a mantenere la distanza di un metro tra persona e persona, anche durante l'eventuale pausa.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE AI DOCENTI**

Il personale docente sarà fornito dei DPI necessari e di un kit di igienizzazione, presente sulla cattedra per sanificare la propria postazione di lavoro, all'inizio e al termine di ogni attività nella classe, compresa la tastiera del dispositivo informatico o ogni altra superficie che verrà utilizzata in condivisione con altre persone.

La postazione del docente dovrà rispettare due metri di distanza dagli alunni ed indossare il dispositivo di protezione quando non sarà possibile mantenere il distanziamento.

Le riunioni che coinvolgono un numero elevato di docenti saranno previste in modalità a distanza; quelle in presenza dovranno obbligatoriamente rispettare il distanziamento previsto e l'utilizzo dei DPI.

## **DISPOSIZIONI RELATIVE AGLI UTENTI DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

Si chiede agli utenti di privilegiare il contatto via mail all'indirizzo

[bsic887001@istruzione.it](mailto:bsic887001@istruzione.it)

oppure il contatto telefonico al numero 030/ 8378596 oppure 030/ 3738911

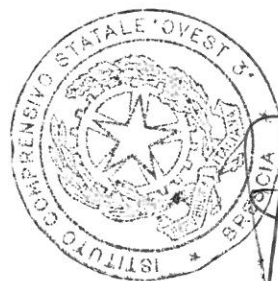
Eventuali accessi agli uffici di segreteria avverranno secondo le disposizioni vigenti, controllo della temperatura e autocertificazione da compilare all'ingresso, nei seguenti orari in vigore fino a successive modifiche:

**dalle ore 9.00 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì  
il sabato dalle ore 9.00 alle 12.00 (escluso mese di agosto)**

Per tutto quanto non previsto nelle presenti disposizioni, si rimanda a successive ed ulteriori integrazioni.

*Si confida nella responsabilità e nella condivisione fattiva e collaborante da parte di tutti i componenti della comunità scolastica, ciascuno secondo le proprie mansioni, i propri compiti e le proprie competenze, al fine di garantire non solo la riapertura dei plessi scolastici ma anche la regolare prosecuzione dell'attività didattica.*

*Cordialmente*



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Buffoli