ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE KENNEDY OVEST 3
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA
Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019
C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173
www.kennedyovest3.edu.it
bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it

Prot. n°2590 Brescia, 24 giugno 2020

Al Personale ATA

Agli Atti

Oggetto: Assegnazione incarichi specifici a.s. 19/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il contratto integrativo di Istituto siglato per l'A.S. 2019/2020 in data 25/03/2019,

VISTO l'art. 47 del C.C.N.L. del 29/11/2007

EMANA

Il presente avviso rivolto al personale ATA al fine dell'attribuzione dei seguenti incarichi specifici:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: n° 6 incarichi

n° 1 incarico	Gestione l'area del personale-Gestione pratiche previdenziali e pensionistiche tramite PASSWEB.
n° 1 incarico	Coordinamento dell'area alunni Supporto al personale docente per l'uso del registro elettronico e delle pagelle on line e scrutini
n° 1 incarico	Coordinamento per il rinnovo degli organi collegiali (consigli di classe, sezione, interclasse e rinnovo Consiglio di Istituto).
n° 1 incarico	Supporto amministrativo alle operazioni di ricognizione, rinnovo e rivalutazione dei beni soggetti ad inventario.
n° 1 incarico	Attività di supporto/assistenza ai progetti funzionali al P.T.O.F.
n° 1 incarico	Coordinamento gestione manutenzione dei locali e degli arredi scolastici: rapporti con il Comune

COLLABORATORI SCOLASTICI: n° 6 incarichi

n° 5 incarichi	Attività di assistenza agli alunni in situazione di handicap nell'uso dei servizi igienici e di assistenza e cura personale
n° 1 incarico	Vigilanza alunni scuola sec. 1° e controllo spazi esterni

Si invita pertanto il personale ATA interessato, che non fruisce della prima o seconda posizione economica, a comunicare la propria disponibilità compilando l'apposito modulo allegato alla presente Il personale interessato all'attribuzione di un incarico dovrà presentare specifica domanda (come da modello allegato) entro e non oltre il 30.06.2020.

Documento informatico firmato digitalmente da PAOLA BUFFOLI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sulle base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico procedendo ad una valutazione comparativa che utilizzerà i seguenti criteri:

- comprovata professionalità specifica
  (*certificazioni di frequenza e/o corsi di formazione e aggiornamento attinenti l'incarico 1 punto per ogni certificazione fino a max 5; altri Incarichi Specifici 1 punto per ogni anno fino a max 5*)
- effettiva presenza durante l'attività scolastica
- graduatoria interna

Si precisa, ancora, che il personale destinatario dell'art. 2, comma 2 (prima posizione economica) e comma 3 (seconda posizione economica) della "SEQUENZA CONTRATTUALE PER IL PERSONALE ATA PREVISTA DALL'ART. 62 DEL CCNL 29/11/2007 DEL COMPARTO SCUOLA", **non deve produrre domanda.**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Buffoli