



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA
Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019
C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173
www.kennedyovest3.gov.it
bsic887001@istruzione.it; bsic887001@pec.istruzione.it



Prot. 4013

Brescia, 30 agosto 2018

BANDO PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° “KENNEDY” DI BRESCIA DURANTE LA REFEZIONE SCOLASTICA - anno scolastico 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di provvedere all’organizzazione del servizio oggetto del presente bando;
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
VISTI gli artt. 32, 33 e 40 del D.l. n. 44 del 01.02.2001, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche", ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;
VISTI gli articoli 5 e 7 del D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

EMANA

una gara per l’affidamento del servizio di refezione scolastica della scuola secondaria di 1° grado “Kennedy” per l’anno scolastico 2018/2019 secondo le seguenti indicazioni:

1 . OGGETTO DELL'INCARICO: l’incarico professionale da attribuire prevede:

- sorveglianza degli alunni durante l’intera pausa “mensa” dalle ore 13:00 alle ore 14:00, sia nel momento della consumazione del pasto, sia successivamente fino alla ripresa delle lezioni, con assistenza di operatori secondo le modalità e le necessità stabilite dal Dirigente Scolastico;
- accettazione, con sottoscrizione scritta, all’atto della stipula del contratto, di un regolamento che dovrà essere rigorosamente rispettato e applicato dagli operatori addetti alla sorveglianza;
- operatori con adeguate competenze.

2. DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO:

Il servizio di cui trattasi coprirà tutta la durata dell’anno scolastico 2018/19 dal 17.09.2018 al 07.06.2019

3 . MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello allegato 1 e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore 12,00 del 10.09.2018 alla Segreteria dell’Istituto in busta chiusa con la dicitura “partecipazione al bando per l’affidamento del servizio di sorveglianza alunni durante la refezione scolastica” a mezzo posta, ovvero consegnata a mano al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3 Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Alla domanda di partecipazione (allegato 1) dovrà essere allegata, pena l’esclusione dal bando, l’offerta economica in busta chiusa che dovrà contenere il prezzo orario al lordo di ogni ritenuta e contributo a carico del contraente e dell’amministrazione.

4. DISPOSIZIONI GENERALI

L'affidatario del servizio metterà a disposizione dell'Istituzione scolastica un numero di educatori necessario, individuato in base al rapporto numerico tra alunni e operatori, per coprire le necessità di assistenza non garantite dal personale scolastico.

Gli educatori dovranno essere in grado di svolgere correttamente le prestazioni individuate nella presente contratto.

Si considera non idoneo l'operatore che, a motivato giudizio dell'Istituzione scolastica, non fosse in grado di svolgere, ovvero svolgesse in modo inadeguato, incompleto, o con gravi errori procedurali le prestazioni di cui trattasi.

L'affidatario del servizio si impegna a garantire la massima puntualità nello svolgimento del servizio da parte degli educatori e la continuità del servizio da parte degli stessi. Nel caso di assenza degli educatori, dovrà essere comunque garantita la sostituzione, così come si dovrà provvedere alla sostituzione degli stessi anche nel caso in cui, a giudizio dell'Istituzione scolastica, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento degli interventi in oggetto.

5. REQUISITI PERSONALE MESSO A DISPOSIZIONE DALLA COOPERATIVA

Il personale educativo impiegato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Avere compiuto 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- Essere in regola con le vigenti norme sanitarie locali;
- Essere consapevole di operare in ambito educativo-ricreativo e a contatto diretto con i minori, quindi presentarsi e comportarsi in modo adeguato per quanto concerne la pulizia, il vestiario, il modo di esprimersi e di atteggiarsi;
- Essere attenti ai bisogni educativi ed assistenziali per il servizio richiesto.
- Relazionarsi in modo collaborativo con il personale addetto alla mensa.

6 . CRITERI DI VALUTAZIONE

- Collaborazione con la nostra Istituzione scolastica nella stessa tipologia di attività (punti 5 per ogni anno scolastico o periodo non inferiore a 5 mesi) max punti 25
- Esperienze pregresse di collaborazione con altre scuole (punti 2 per anno scolastico o periodo non inferiore a 5 mesi) max punti 10
- offerta economicamente più vantaggiosa (MAX 20 PUNTI Calcolando l'offerta economicamente più bassa, divisa per l'offerta in esame, moltiplicato per 20)

7. NORME FINALI:

- L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta che sia considerata pienamente rispondente alle esigenze operative della scuola, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a proprio insindacabile giudizio.
- L'Istituto potrà recedere unilateralmente dal contratto nel caso di inadempienza da parte degli operatori
- La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Archetti Caterina

Si allega:

Allegato 1. Domanda di partecipazione corredata da dichiarazione sostitutiva

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CORREDATA DA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AL BANDO PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIE DI 1° GRADO “KENNEDY” DI BRESCIA DURANTE LA REFEZIONE SCOLASTICA - anno scolastico 2018/19

Al Dirigente Scolastico
dell’Istituto Comprensivo Kennedy Ovest 3
Brescia

Il sottoscritto nato il
aprov..... cittadinanza.....
cod. fiscale in qualità di
.....
(denominazione sociale)
con sede legale in
n. tel. n. fax C.F./P. I.V.A. N.
e-mail

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla gara in oggetto.

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

(in caso di cooperative sociali, società cooperative e consorzi di cooperative)

1. che la ditta è iscritta per l’esercizio dell’attività oggetto dell’appalto, all’Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al DM 23/06/2004, n. di iscrizione data di iscrizione, e/o all’Albo delle Cooperative Sociali della Regione, Sezione, numero di iscrizione data di iscrizione, e di essere in possesso di regolare revisione annuale, con attestato rilasciato in data
2. che non sussistono le cause di esclusione dalla gara, come disposto dall’art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
3. di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento di cui all’art. 2359 del Codice Civile;
4. di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 10 Legge n. 575/1965 (Disposizioni antimafia);
5. di rispettare la normativa sull’anti-corruzione ed ottemperare agli obblighi di cui alla Legge n. 190/2013;
6. di essere in regola con quanto disposto dalla legge 68/1999 in merito alle assunzioni obbligatorie;
7. di essere in regola con le norme di cui alla L. 266/2002 (disposizioni in materia di lavoro sommerso);
8. di essere in regola con gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

9. di rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore competente e gli accordi integrativi provinciali ed aziendali vigenti, e di applicare a favore dei dipendenti, e in caso di cooperative anche a favore dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle previste dal proprio C.C.N.L.;
10. di impiegare personale in possesso dei titoli di studio richiesti, che abbiamo maturato adeguata professionalità e formazione specifica, e che tale personale è in possesso di idoneità morale ed è assunto o incaricato nelle forme previste dalla legge, in numero sufficiente a garantire la copertura del servizio anche in caso di eventuali sostituzioni;
11. di essere a norma per quanto attiene la Regolarità Contributiva - (DURC)
12. che i dati di posizione assicurativa sono i seguenti (se previsto):
- INPS di matricola.....
- INAIL di matricola.....
- altri istituti matricola.....
13. di possedere o impegnarsi a stipulare copertura assicurativa che garantisca congrua copertura per eventuali danni che potrebbero verificarsi a terzi o ai propri dipendenti;
14. di assumere l'onere e la responsabilità dei danni che possano derivare agli utenti, agli operatori, a terzi e a cose, nel corso dello svolgimento delle attività ed imputabili a colpa del proprio personale, derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, senza diritto di rivalersi verso l'Istituto Comprensivo Kennedy Ovest 3;
15. di assumere la responsabilità solidale per danno causato a minore affidato ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile, esonerando l'Istituto Comprensivo Kennedy Ovest 3 da ogni responsabilità;
16. di accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel capitolato speciale;
17. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, di tutti gli oneri da sostenere per assicurare un regolare svolgimento del servizio (personale, materiali, assicurazioni ecc.);
18. di assumere il rischio d'impresa, nel rispetto dell'art. 1655 del Codice Civile;
19. di provvedere in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente, tutte le informazioni relative ai c/c bancari o postali dedicati in ottemperanza all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.;
20. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati dichiarati per le finalità previste dalle norme vigenti;
21. di attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39, di aver provveduto a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale al personale da impiegare nel servizio oggetto del bando, dal quale sia emersa l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., o, in attesa del rilascio del certificato, di aver ottenuto la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ove si dichiara l'assenza di condanne per tali reati.
22. in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:
di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla vendita, sono i seguenti:

Paese	Cin	ci	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono: Cognome e nome _____ nato/a _____ il _____
codice fiscale _____.

Luogo e data _____

(timbro e firma)

N.B. :

La presente istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.