



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

www.kennedyovest3.gov.it

bsic887001@istruzione.it ; bsic887001@PEC.istruzione.it

Circolare n° 7

Brescia, 13 settembre 2014

Ai genitori degli alunni

Classi quarta e quinta scuole primarie

Classi prima seconda terza scuola Kennedy

p.c. docenti primarie e docenti Kennedy

personale ATA plessi

Oggetto: Quaderno delle Comunicazioni

Gli alunni delle Classi quarta e quinta (facoltativa l'adozione per le classi terza) delle scuole primarie e delle Classi prime seconde e terze della scuola Kennedy dovranno utilizzare il "Quaderno delle comunicazioni Scuola/Famiglia" che include:

- 1) la sezione su cui verranno riportate le comunicazioni Scuola- Famiglia;
- 2) la sezione dove verranno riportati i voti;
- 3) la sezione per le giustifiche delle assenze e le richieste di entrata e uscita fuori orario.

Il "Quaderno delle comunicazioni Scuola/Famiglia" è lo strumento ufficiale di comunicazione scuola-famiglia. Va conservato con cura e deve essere portato a scuola ogni giorno. I genitori sono tenuti a consultarlo quotidianamente.

I libretti devono essere ritirati e firmati da un genitore presso i plessi nel più breve tempo possibile, entro i primissimi giorni di scuola.

I genitori sono invitati a compilare ogni parte indicando generalità dell'alunno, indirizzo, numeri di telefono (fisso e cellulare), firme dei genitori o di chi ne fa le veci.

Le firme depositate sul libretto saranno le uniche ufficiali per controllo comunicazioni, voti e giustifiche.

Nella seconda di copertina vanno anche indicati i nomi e i numeri di telefono di persone da contattare in caso di necessità.

Il Patto Educativo, controfirmato dal Dirigente Scolastico, presente alle pagine 2 e 3 va letto con attenzione e firmato per accettazione.

Il Diario andrà perciò utilizzato esclusivamente per annotare i compiti assegnati dai docenti.

Si ricorda che ogni richiesta di uscita fuori orario richiede la presenza di un genitore o di un suo delegato.

Tali uscite fuori orario potranno avvenire soltanto al cambio di ora.

Non sarà permesso ad alcun alunno di lasciare la scuola da solo prima dell'orario di fine delle lezioni.

Questo vale anche per gli alunni iscritti in mensa, per i quali l'uscita al termine dell'orario antimeridiano (primarie: ore 12.30 – secondaria: ore 13.00) nei giorni di rientro deve avvenire con la presenza di un genitore, come sopra indicato.

Tutti i genitori sono invitati a **consultare ogni giorno** il libretto delle comunicazioni, sia nella sezione comunicazioni, che in quella dei voti, firmando per presa visione le eventuali annotazioni.

Le comunicazioni devono essere firmate tassativamente per il giorno successivo.

I ritardi nella firma delle verifiche, delle comunicazioni e dei voti verranno annotati nel registro di classe.

Si informano i genitori che è attivo il sito dell'IC (www.kennedyovest3.gov.it), dove potranno trovare informazioni utili sulle attività della scuola, il POF e il Regolamento, di cui si invita ad un'attenta lettura.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Emilio Raizer

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs. 39/93 art.3, comma2