



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE KENNEDY OVEST 3

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Del Santellone, 4 – 25132 BRESCIA

Tel. 030/3738911 - Fax 030/3733019

C.M. BSIC887001-C.F. 98156720173

[www.kennedyovest3.edu.it](http://www.kennedyovest3.edu.it)

[bsic887001@istruzione.it](mailto:bsic887001@istruzione.it); [bsic887001@pec.istruzione.it](mailto:bsic887001@pec.istruzione.it)



Circ. n. 9 - Prot. n. 3357

Brescia, 05/09/2020

Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al personale ATA  
Alla DSGA  
Ai portatori di interesse  
Agli Atti  
Al sito

### **SINTESI PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA COVID 19**

L'obiettivo del presente documento è identificare un protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottabile in ambito scolastico in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati. Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., è l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (RSPP, MC e RLS). A breve seguirà pubblicazione dell'intero documento.

Parti dello stesso Protocollo saranno riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità.

#### **PREMESSA**

È utile puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione

collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

È indispensabile ricordare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico, è necessaria una **collaborazione attiva di studenti e famiglie** che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell’epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.

L’esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità, di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

## **1. REGOLE E PRINCIPI GENERALI**

### **1.1 REGOLE**

Le regole da applicare sono:

- ∨ **il distanziamento interpersonale;**
- ∨ **la necessità di evitare gli assembramenti;**
- ∨ **l’uso delle mascherine;**
- ∨ **l’igiene personale;**
- ∨ **l’aerazione frequente;**
- ∨ **la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;**

### **1.2 UTILIZZO DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

Gli studenti devono provvedere ad entrare negli ambienti scolastici provvisti di mascherina che copra il naso e la bocca e hanno l’obbligo di mantenerla in tutte le situazioni dinamiche e quando non è garantito il distanziamento.

Tutti i lavoratori saranno forniti di adeguato dispositivo di protezione dall’Istituto e provvederanno a segnalare la necessità di ulteriore fornitura; hanno l’obbligo di indossarla in tutte le situazioni dinamiche e quando non è garantito il distanziamento.

Tutti gli utenti o fornitori che accedono all’edificio devono essere muniti di mascherina o adeguato dispositivo di protezione.

### **1.3 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

**1.3.1** A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l’igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

**1.3.2.** La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, in tutte le aule, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

**1.3.3.** Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

**1.3.4.** Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali

**1.3.5.** I collaboratori scolastici, il personale di segreteria, i docenti sono tenuti ad arieggiare periodicamente e frequentemente le aule e i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

**1.3.6** La cartellonistica affissa nella scuola, negli spazi interni ed esterni, ha carattere prescrittivo e informativo relativamente ai comportamenti personali e collettivi da adottare.

## **2. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

Gli allievi e i lavoratori hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C, anche nei tre giorni precedenti e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Le famiglie provvedono giornalmente al controllo della temperatura dei propri figli di scuola primaria e secondaria; il personale scolastico docente misura la temperatura agli alunni della scuola dell'infanzia e ai loro accompagnatori.

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

I genitori/esercanti la potestà genitoriale producono l'autocertificazione allegato n. 1 relativamente al proprio figlio/a

Il personale docente e non docente all'inizio dell'anno scolastico completa l'autocertificazione allegato n. 2

## **3. MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA**

### **3.1. Personale scolastico**

Il personale docente della prima ora accede dall'ingresso principale, prima dell'accesso degli allievi, rispettando la massima puntualità. L'orario del personale ATA sarà predisposto in modo da non interferire con l'orario degli studenti. Nel caso di ingresso contemporaneo avrà cura di osservare la distanza di almeno un metro e di indossare la mascherina, anche prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.

### **3.2. Studenti**

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito all'orario di inizio stabilito per le lezioni. Gli studenti accedono all'edificio secondo il piano ingressi dei plessi condiviso. Si chiede alle famiglie di rispettare la massima puntualità e di evitare assembramenti all'esterno della scuola. Per ogni classe sono indicati i cancelli di ingresso, le porte di accesso e il percorso da seguire. I docenti accolgono gli studenti al cancello, provvedono a mantenere il distanziamento durante il tragitto verso la classe, sia all'ingresso che all'uscita. I collaboratori scolastici sorvegliano gli ingressi e favoriscono il distanziamento durante l'ingresso.

Si chiede di rispettare scrupolosamente gli orari stabiliti e l'ordine di ingresso, mantenendo sempre il distanziamento dalle altre persone e indossando la mascherina durante gli spostamenti.

### **3.3 Alunni scuola infanzia**

Gli allievi vengono accompagnati a scuola da un solo genitore o accompagnatore, che seguirà i percorsi previsti, osservando le indicazioni, la segnaletica e la cartellonistica predisposta. Il personale scolastico, al cancello prima dell'ingresso, rileva la temperatura con l'apposito dispositivo; l'alunno e l'accompagnatore non possono accedere se la temperatura è superiore a 37,5°.

All'ingresso della sezione, il docente completa nel registro di tracciabilità i nominativi degli accompagnatori, secondo le richieste contenute nel documento consegnato.

### **3.4 Alunni scuola primaria – scuola secondaria**

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito all'orario di inizio stabilito per le lezioni. Gli studenti accedono all'edificio secondo il piano ingressi dei plessi. Si chiede alle famiglie di rispettare la massima puntualità e di evitare assembramenti all'esterno della scuola. Per ogni classe sono indicati i cancelli di ingresso, le porte di accesso e il percorso da seguire. I docenti accolgono gli studenti al cancello, provvedono a mantenere il distanziamento durante il tragitto verso la classe, sia all'ingresso che all'uscita. I collaboratori scolastici sorvegliano gli ingressi e favoriscono il distanziamento durante l'accesso.

Si chiede di rispettare scrupolosamente gli orari stabiliti e l'ordine di ingresso, mantenendo sempre il distanziamento dalle altre persone e indossando sempre la mascherina durante gli spostamenti.

I genitori non possono accedere nell'edificio durante le fasi di ingresso e/o uscita degli allievi. Durante questa situazione dinamica di movimento gli studenti, i docenti e i collaboratori devono indossare la mascherina di protezione.

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto senza permesso.

A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti in servizio alla prima ora, incaricati della vigilanza durante le operazioni di

ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti 5 minuti prima del suono della campana.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa alla scuola primaria procedono verso l'uscita alle 12.30 e per il rientro pomeridiano seguendo il medesimo percorso del mattino, accompagnati dal docente.

Le operazioni di uscita, al termine delle lezioni, seguono le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico e l'ordine di uscita previsto dal piano predisposto, indossando la mascherina.

## **4. SPAZI INTERNI ALLA SCUOLA**

### **4.1 AULE**

Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza prestabilita e vincolata.

Trovano collocazione all'interno dell'aula i banchi e la cattedra o postazione docente, secondo il distanziamento previsto di un metro tra le rime buccali degli alunni e due metri dal docente. La posizione del banco è delimitata da adesivi segnaposto: non è consentito lo spostamento dello stesso e non è consentito introdurre altri banchi se non autorizzati.

In tutte le situazioni in cui non è garantito il distanziamento da tutti i presenti è obbligatorio indossare in modo corretto la mascherina di protezione di bocca e naso.

Nell'aula non saranno previsti altri arredi o suppellettili; tutti coloro che accedono all'aula dovranno sanificare le mani con l'apposito prodotto igienizzante contenuto nel distributore affisso in classe e vi potranno accedere al bisogno. I docenti avranno a disposizione i prodotti per sanificare la tastiera del computer e gli oggetti di uso comune. Non è consentito lo scambio di materiale tra gli alunni; il materiale scolastico che viene manipolato deve essere sanificato. Si chiede ai docenti di limitare l'affissione di cartelloni e materiale, almeno nel primo bimestre.

Nelle aule sarà messa a disposizione una lavagna bianca e la lavagna interattiva multimediale. Eventuali spostamenti di queste ultime che si renderanno necessari, in base all'orientamento delle aule, saranno programmati appena possibile.

È necessario aerare frequentemente i locali: i docenti e i collaboratori provvederanno a questa operazione, spalancando le finestre frequentemente.

Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno o assistente di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Insegnanti di sostegno e assistente indossano la mascherina e la visiera e mantengono il necessario distanziamento da tutti gli alunni. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti. Sarà possibile e auspicabile svolgere attività di sostegno, di recupero o attività alternative in un ambiente predisposto all'uso, sanificato dopo ogni cambio di alunni.

I docenti dovranno verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale; vigilare, in aula e in ogni altro ambiente in cui si trovano ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi, sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia); vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti; vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

#### **4.2 SPAZIO RICREAZIONE**

Gli alunni in classe seduti al loro banco consumeranno la merenda; in seguito potranno utilizzare gli spazi esterni assegnati oppure uscire nell'atrio secondo la turnazione prevista.

#### **4.3 SERVIZI IGIENICI**

Sarà identificato con un cartello il servizio a disposizione della classe, separati tra maschi e femmine. L'accesso ai servizi sarà regolato dal docente, autorizzando un solo alunno per volta, per evitare l'incontro tra gli stessi durante il percorso.

Chi accede ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

#### **4.4 PALESTRA**

Gli alunni accederanno in palestra indossando l'abbigliamento sportivo necessario direttamente da casa; non verranno utilizzati gli spogliatoi.

Il cambio delle scarpe avverrà nello spazio antistante l'ingresso della palestra, dove le scarpe verranno riposte con ordine. In palestra gli alunni dovranno mantenere la distanza di almeno 2 metri, contrassegnata da apposite segnalazioni orizzontali poste sul pavimento.

Non sono consentiti giochi di squadra che richiedono contatto e gli eventuali attrezzi utilizzati dagli alunni dovranno essere sanificati. Le due ore di educazione fisica saranno accorpate, al fine di poter sanificare l'ambiente in seguito all'utilizzo da parte di una classe; l'ambiente dovrà essere frequentemente aerato. Si consiglia prevalentemente l'attività sportiva all'aperto, se le condizioni meteorologiche lo consentono.

L'utilizzo delle palestre al termine dell'orario scolastico da parte di soggetti esterni, sarà disciplinato da un regolamento tra l'Amministrazione Comunale e le società sportive, alle quali compete la sanificazione al termine dell'attività, secondo un registro che verrà affisso in palestra.

#### **4.5 LABORATORI**

Nel primo bimestre dell'anno scolastico non sarà consentito l'utilizzo di laboratori e biblioteche; in seguito sarà stabilita apposita turnazione per consentire adeguata attività di igienizzazione degli

ambienti. Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale.

#### **4.6 MENSA**

I pasti saranno consumati dagli alunni della scuola dell'infanzia nella loro sezione e nei locali refettori o adibiti allo scopo nella scuola primaria. Le postazioni sono distribuite per garantire il distanziamento durante il consumo del pasto: gli alunni manterranno le postazioni assegnate e non si muoveranno dal loro posto senza permesso del docente.

Al termine del pasto sono assegnati a ciascun gruppo mensa spazi preposti per attività di gioco libero o organizzato, quando possibile all'aperto, mantenendo il distanziamento e la mascherina in posizione dinamica. I refettori dovranno essere frequentemente aerati. Il personale addetto della mensa provvederà alla pulizia e alla sanificazione dei locali mensa.

#### **4.7 LOCALE PRESCUOLA**

Il servizio, gestito dal Comune di Brescia, trova collocazione in un'aula adibita allo scopo, dove gli alunni manterranno il distanziamento di almeno un metro ed indosseranno la mascherina per il tempo di permanenza. All'inizio delle lezioni saranno accompagnati al gruppo classe di riferimento, per accedere in aula con il docente.

### **5. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

**5.1.** I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

**5.2.** L'azione di detersione e disinfezione degli arredi (in particolar modo quelli di uso quotidiano, quali scrivanie, banchi, sedie, lavagne, contenitori, ecc.) in periodo emergenziale deve essere effettuata, oltre a quanto previsto normalmente, ogniqualvolta si ha notizia che nel locale abbia soggiornato per brevi o lunghi periodi una persona contagiata o presunta tale, o nel caso in cui si verificano situazioni eccezionali quali presenza di persona con sintomi COVID – 19, vomito e rilascio di secrezioni corporee.

- Areare i locali

- Sgomberare le superfici rimuovendo tutti gli oggetti e possibili incontri.

- Detergere e disinfettare gli arredi con prodotto adeguato e compatibile con il materiale con cui l'arredo è stato realizzato.

- Riposizionare gli arredi mobili, qualora sia stato necessario rimuoverli nella fase iniziale.

**5.3.** Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

**5.4.** I telefoni, i citofoni e rilevatore presenze ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni utilizzo con i detersivi disponibili.

**5.5.** Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati dai docenti al cambio dell'ora. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni utilizzo.

**5.6.** Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti e l'utilizzo dei dispositivi di protezione previsti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie, rubinetti, interruttori, superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

**5.7.** Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come rifiuti indifferenziati in sacchetti chiusi.

## **6. GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO**

**6.1.** Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al referente Covid del plesso o in sua assenza alla Referente di Istituto, ins. Sarasini, o al Dirigente scolastico; la persona sarà accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e identificato con l'apposita indicazione: *locale ricovero Covid*. Si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un allievo, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

**6.2.** Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il Referente convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. La scuola procederà con gli adempimenti previsti.

**6.3.** Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro.

**6.4.** La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente Covid e del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Si raccomanda ai docenti della prima ora di registrare scrupolosamente le presenze degli alunni sul registro elettronico e cartaceo ed annotare eventuali ingressi posticipati o uscite anticipate.

## **7. GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI**

**7.1.** Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore. Ad essi verranno applicate le misure previste dalla normativa.



**7.2.** Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

## **8. SEGNALAZIONE**

Tutti i lavoratori devono comunicare al Referente Covid, al Primo Collaboratore o al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare agli stessi il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Tutte le famiglie devono comunicare ai docenti lo stato di malattia del proprio figlio, specificando se i sintomi sono tosse, febbre, difficoltà respiratoria, riconducibili ad una possibile diagnosi di infezione da SARS-CoV-2.

**Le disposizioni contenute nel presente documento possono essere soggette a revisione, modifica o integrazione in seguito all'emanazione di ulteriori decreti, documenti del Comitato Tecnico scientifico o disposizioni normative.**

*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Buffoli*